



لجنة سير العملية التعليمية-قسم الحاسب الآلي

رئيس اللجنة : د. شهد عطوان المالكي .
منسق اللجنة: أروى محمد أحمد بالزاوية
الأعضاء: أ. فاطمة بلغيث علي الشريف – أ. عائشة مفرح عبده الأسمرى – أ. سمية الفضلي .

اعمال اللجنة:

- متابعة سير العملية التعليمية ورفع التقرير يوميا وفق النموذج المرفق أدناه.
- التأكد من جاهزية قاعات القسم بالكلية واستعدادها للعودة للدراسة حضوريا وعمل الخطة اللازمة لذلك
- الإشراف على توفير التجهيزات التعليمية الملائمة للبيئة التعليمية (الكراسي، الإنارة، أجهزة التكييف الخ) والتأكد من توظيفها في عمليات التعلم والتعليم.
- التأكد من انتظام العملية التعليمية من خلال جولات ميدانية والرفع بالملاحظات ورفع التقرير بذلك
- توجيه أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية وحثهم على توزيع التوصيفات للمقررات على الطالبات مع بداية الفصل الدراسي.
- توجيه الأعضاء بتنبيه الطالبات بالالتزام بالتعليمات اللازمة وتطبيق كافة الإجراءات الاحترازية والوقائية ومنع التجمعات امام القاعات والممرات. وعمل جولات ميدانية وعقد اجتماع مع الأعضاء إذا لزم الأمر.
- الرفع بالمشكلات التي تعيق سير العملية التعليمية.
- حصر الطالبات المحرومين والرفع بالأسماء.
- رفع الحالات الطلابية الخاصة (طلب اختبار بديل – حالات الغش... الخ) الى اللجان ذات العلاقة وكتابة تقارير بذلك.
- اعداد التقارير عن المنجزات النهائية شهريا.

اجتماعات اللجنة:

- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين شهرياً لكل شطر منفصلاً.
- لرئيس اللجنة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.



- توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر اللجنة رسمية وتدوين في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.